



СИБУПК

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



Вас Степанов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. В положении раскрываются виды и цели практики, содержатся требования к организации и руководству практикой, подведению итогов.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Университет), осуществляющие профессиональную подготовку специалистов среднего звена.

1.4. Объем и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, Уставом университета, а также настоящим Положением, кафедры разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной работе программы практики, которые являются составной частью ОПОП СПО.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05;
- Уставом университета;

• Положением о порядке проведения практики студентов Сибирского университета потребительской кооперации, утвержденным протоколом заседания ученого совета университета от 31.01.2012 № 5;

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики, разработанными выпускающими кафедрами университета.

4.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год (включая летний период). Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием

практики в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к организации практики определяются настоящим Положением. Планирование и организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Университетом.

5.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.7. Для организации и руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой обучающихся назначаются руководители практики из числа преподавателей университета и ведущих специалистов организаций.

5.8. Стороны, участвующие в организации практики обучающихся, выполняют соответствующие функции.

5.8.1 Кафедры университета:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- согласовывают с обучающимися базы практики с учетом требований программ практики и её содержания;

- назначают в качестве руководителей практики высококвалифицированных преподавателей (мастеров производственного обучения) хорошо знающих соответствующую отрасль, производство;

- совместно с администрацией базы практики организуют обзорные экскурсии, вводные инструктажи для обучающихся;

- оказывают обучающимся методическую помощь в подготовке материалов для выпускной квалификационной работы;

- анализируют итоги практики с целью совершенствования ее организации.

5.8.2. Руководители практики от кафедры:

- проводят перед выходом обучающихся на практику инструктажи о содержании практики и порядке её прохождения: знакомят со сроками прохождения практики, графиком индивидуальных консультаций руководителя практики от кафедры, правилами оформления отчета, заполнения дневника, формой и сроками подведения итогов практики, структурой организации и внутренним трудовым распорядком и др.;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ (согласно графику прохождения практики);

- контролируют прохождение обучающимися практики, соблюдение ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации;

- консультируют обучающихся в период прохождения практики с периодичностью не реже одного раза в неделю;

- проверяют отчеты обучающихся, дневники, характеристики, аттестационные листы, оценивают их содержание и соответствие требованиям программ практики;

- участвуют в работе комиссии по защите отчетов по практике.

5.8.3. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству:

- осуществляет подбор мест практики и формирует списки организаций - баз практики на сайте университета;

- ведет переговоры и переписку с организациями о возможности прохождения практики обучающимися (студентами) университета;

- заключает договоры с организациями о проведении практики;

- проводит организационные инструктажи по практике с участием преподавателей кафедр;

- обеспечивает обучающихся необходимой документацией (направлениями на практику / договорами, дневниками);
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики подготавливает проекты приказов о направлении обучающихся на производственную практику с указанием базы практики, вида и сроков прохождения практики;
- участвует в защитах отчетов по практике в качестве слушателей.

5.8.4. Организации - базы практики:

- заключают договоры с университетом на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- обеспечивают проведение производственной практики обучающихся в соответствии с программами практики и графиками ее прохождения;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют возможность обучающимся знакомиться и пользоваться служебной, нормативной, законодательной и другой литературой, не носящей конфиденциальный характер;
- предоставляют университету на каждого обучающегося характеристику и аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.8.5. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- еженедельно консультироваться с руководителем практики от кафедры и сообщать о выполненной работе;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- по окончании практики предоставить руководителю практики от кафедры письменный отчет о практике, заполненный дневник, характеристику и аттестационный лист;

- защитить отчет о практике в установленный кафедрой срок.

5.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Продолжительность рабочего дня обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

5.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. Формой отчетности обучающихся о прохождении производственной практики служат заполненный дневник, письменный отчет, аттестационный лист, заверенные руководителем практики от организации.

6.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет. Требования к содержанию и оформлению отчетов определяются соответствующими кафедрами и содержатся в программах практики.

6.4. По результатам практики руководителями практики от организации и от кафедры университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, а также характеристика на обучающегося.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

6.6. Формой аттестации результатов практики является дифференцированный зачет (зачет) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.7. Не позднее 10 дней после завершения практики, обучающийся должен защитить отчет о практике комиссии, состав которой назначается заведующим кафедрой.

6.8. При оценке результатов практики комиссия учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики, правильность заполнения дневника, наличие положительной характеристики и аттестационного листа, содержащих сведения об уровне

освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.9. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Для руководителей практики от Университета норма времени на учебную практику и руководство производственной практикой утверждается приказом ректора Университета

7.2. Порядок оплаты расходов, связанных с прохождением выездной практики, определяется Положением о порядке оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

7.3. Порядок оплаты труда руководителей практики от организаций-баз практики устанавливается договором, заключаемым между университетом и организацией.

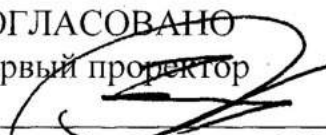
Начальник отдела практической
подготовки и содействия трудоустройству



И.П. Лисовская

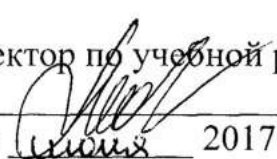
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 В.И. Бакайтис

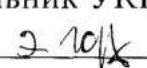
«26» июня 2017 г.

Проректор по учебной работе

 Е.И. Леоненко

«26» июня 2017 г.

Начальник УКПР

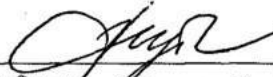
 Э.В. Горина

«26» июня 2017 г.

Начальник УМУ


«26» июня 2017 г. Е.В. Добровольская

Декан колледжа


«26» июня 2017 г. Е.А. Рубашанова